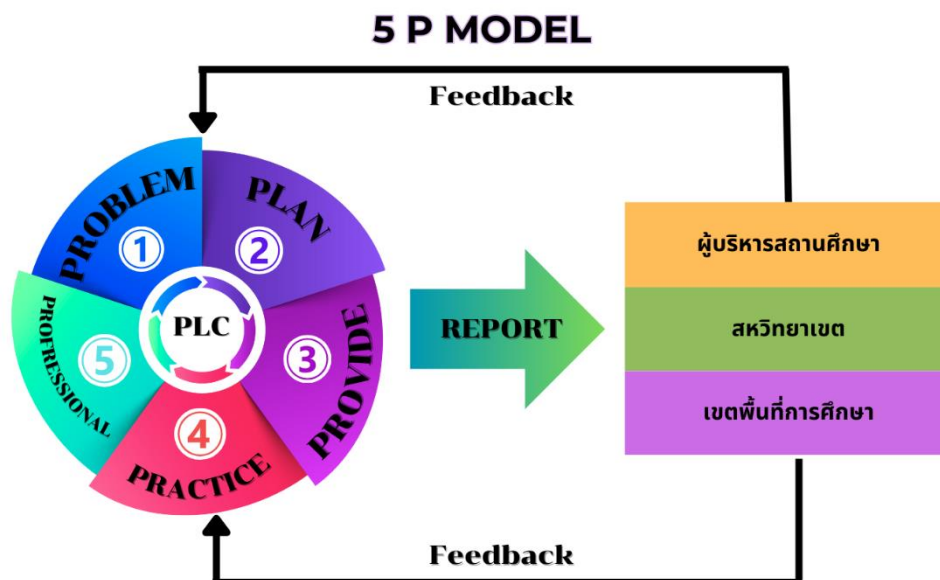


รูปแบบการนิเทศภายในโดยใช้ 5P MODEL



ภาพที่ 1 โมเดลการนิเทศภายในสถานศึกษาของโรงเรียนบ้านลาดวิทยา 5P MODEL

1) PROBLEM - ปัญหา

คณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษามีการประชุมเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาตามบริบทของสถานศึกษา พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา ซึ่งอาจมีสาเหตุจากการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนที่ยังขาดความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เช่น กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) แนวทางในการพัฒนานวัตกรรม/สื่อการสอน สารความรู้ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การจัดทำแผนการเรียนรู้ การวิจัยในชั้นเรียน และเทคนิคการใช้สื่อเทคโนโลยี เป็นต้น และการสะท้อนปัญหาที่เกิดขึ้นผ่านการนิเทศอาจจะยังไม่มีคุณภาพพอเท่าที่ควร คณะกรรมการนิเทศจึงควรจัดทำสื่อการนิเทศ และเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศการจัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุมกับสภาพความต้องการที่จะส่งผลให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูให้ดีขึ้นตามลำดับ

2) PLAN – การวางแผน

การวางแผนการนิเทศเป็นเครื่องมือสำคัญยิ่งในการบริหารงานนิเทศเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการนิเทศที่มีประสิทธิภาพ และเน้นการทำงานที่เป็นระบบ เพื่อประโยชน์ของสถานศึกษา ซึ่งเป็นการนำเอาปัญหาและความ

ต้องการจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ตามประเด็นการนิเทศมากำหนดเป็นรายละเอียดของกิจกรรม เพื่อจัดทำปฏิทินการนิเทศภายในสถานศึกษา และแผนนิเทศภายในโรงเรียน โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เป็นกระบวนการสำคัญในการพัฒนาบุคลากรครูและการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ กำหนดแนวทาง/วิธีการในการพัฒนาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานพัฒนา ประกอบด้วย

- การประชุมเตรียมการนิเทศ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน
- สร้างคณะกรรมการนิเทศ ทีมงาน
- การกำหนดประเด็นนิเทศสำหรับจัดทำเครื่องมือที่ใช้ในนิเทศ
- กำหนดระยะเวลาในการนิเทศโดยจัดทำเป็นปฏิทินการนิเทศให้เหมาะสมกับการแก้ปัญหา และการพัฒนา
- กำหนดวิธีการและกิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา

3) PROVIDE – สร้างเครื่องมือ/สร้างความเข้าใจ

คณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษาประชุมเตรียมการก่อนปฏิบัติการนิเทศ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการ จัดทำคู่มือการนิเทศเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน กำหนดปฏิทินในการดำเนินงานนิเทศ ออกแบบและสร้างเครื่องมือการนิเทศให้มีคุณภาพ ใช้งานได้ง่าย สอดคล้องกับสภาพปัญหา และรวบรวมข้อมูลจากการนิเทศการจัดการเรียนรู้ได้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน สะท้อนผล และประเมินผลการดำเนินงานได้

4) PRACTICE – ปฏิบัติการ

คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศตามรูปแบบ/วิธีการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศที่กำหนดโดยเน้นการกำกับในขณะปฏิบัติการนิเทศ มีการกำกับและติดตามการดำเนินงานโดยผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าสายงานหรือหัวหน้าสายงานหรือการกำกับตนเองของผู้รับการนิเทศ โดยมีปฏิทินการนิเทศภายในของโรงเรียนบ้านลาดวิทยา ดังนี้

ตารางที่ 1 ปฏิทินการนิเทศภายในของโรงเรียนบ้านลาดวิทยา

ที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	ประชุมระดมความคิดกำหนด แนวการดำเนินงานในสถานศึกษา	√												ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษา
2	จัดทำรายละเอียดโครงการเสนอ ผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ	√	√											คณะกรรมการนิเทศ
3	การประชุมเตรียมการนิเทศภายใน โดยใช้ 5P MODEL		√											ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการนิเทศ
4	แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน สถานศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566		√											ผู้บริหารสถานศึกษา
5	การประชุมครูผู้สอนเพื่อวางแผนการ นิเทศ กำหนดประเด็นการนิเทศ ปฏิทินการนิเทศภายในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 และสร้างเครื่องมือนิเทศ		√											ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการนิเทศ
6	นิเทศตามปฏิทินภายในกลุ่มสาระ 2 รอบ		√	√	√	√								ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการนิเทศ
7	ประเมินผลการนิเทศ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566						√							คณะกรรมการนิเทศ
8	สรุปและรายงานผลการนิเทศ						√							คณะกรรมการนิเทศ
9	แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน สถานศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566							√						ผู้บริหารสถานศึกษา
10	การประชุมครูผู้สอนเพื่อกำหนดปฏิทิน การนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566							√						ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการนิเทศ
11	นิเทศตามปฏิทินภายในกลุ่มสาระ 2 รอบ								√	√	√	√		ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการนิเทศ
12	ประเมินผลการนิเทศ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566												√	คณะกรรมการนิเทศ
13	สรุปและรายงานผลการนิเทศ												√	คณะกรรมการนิเทศ

ในขั้นตอนการปฏิบัติการนิเทศนี้ หากเกิดปัญหาจากการจัดการเรียนรู้ในแต่ละคาบ คุณครูผู้สอนจะต้องมี
การบันทึกหลังการสอน และนำประเด็นปัญหาเหล่านั้นไปเป็นประเด็นของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ
(PLC) ภายในกลุ่มสาระ เพื่อหาวิธีการหรือแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ได้อย่างทันท่วงที

5) PROFESSIONAL - ผู้เชี่ยวชาญ

ทางโรงเรียนบ้านลาดวิทยายกย่องให้ครูที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษเป็นคณะกรรมการนิเทศซึ่งถือว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณวุฒิและมีประสบการณ์สอน สามารถแนะนำแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา การจัดการเรียนรู้ ตลอดจนช่วยตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ แบบฝึกหัด แบบทดสอบ เป็นต้น ให้กับเพื่อนครูได้ด้วยความเป็นกัลยาณมิตร ประเมินผลการนิเทศและสะท้อนผลการนิเทศโดยยึดหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส มีการยกย่องชมเชยคุณครูเพื่อให้กำลังใจในการจัดการเรียนรู้

เมื่อดำเนินการนิเทศเสร็จสิ้นตามปฏิทินแล้ว คณะกรรมการนิเทศแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้จะต้องประเมินผลการนิเทศ เพื่อนำข้อมูลมาสรุปผลการนิเทศในแต่ละภาคเรียน จัดทำรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา นำไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาอื่นในสหวิทยาเขต และรายงานผลการนิเทศต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี เพื่อนำผลสะท้อนกลับมาปรับปรุง และพัฒนานวัตกรรมให้ต่อเนื่อง และยั่งยืนต่อไป